



| ACTA No. 35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |                                              |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Reunión de seguimiento por parte de la profesional a cargo de acompañar el desarrollo de las tiendas Zajuna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |                                              |                              |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | El Espinal, martes 02 de junio de 2026. | <b>HORA INICIO:</b><br>11:30 AM              | <b>HORA FIN:</b><br>12:30 PM |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Oficina de la subdirección              | <b>CENTRO:</b> Centro Agropecuario La Granja |                              |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Revisión de informes y estado de carga de documentos en el repositorio general.</li><li>2. Presentación del Comité Organizador local y oferta de productos de formación.</li><li>3. Balance de la estrategia de marketing digital, núcleos priorizados de CampeSENA y alianzas.</li><li>4. Reporte de ejecución presupuestal y avance de la obra modular.</li><li>5. Directrices de supervisión nacional y reprogramación de la fecha de inauguración.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |                                              |                              |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>Evaluar el estado de los compromisos del Centro Agropecuario la Granja frente a la supervisión nacional del proyecto Zajuna, revisando la oferta de productos, la articulación con asociaciones locales, la ejecución presupuestal y los avances en la infraestructura modular de la tienda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |                                              |                              |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |                                              |                              |
| <p><b>1. Apertura e Informes de Repositorio:</b> El líder del proyecto, Ingeniero Carlos Cervera, inició la reunión verificando la correcta carga de los informes de gestión y soportes técnicos en el repositorio dispuesto por la Dirección General. Posteriormente, realizó la presentación del equipo de trabajo regional y anunció que, bajo el liderazgo de la Subdirectora del Centro, la Dra. Mallery Valderrama Castro, ya se encuentra operando formalmente el Comité Organizador y Logístico local para la inauguración.</p> <p><b>2. Oferta Académica de Productos de Formación:</b><br/>La contratista Leydi Rubio expuso detalladamente las líneas de producción y formación listas para surtir la tienda: Vitrina de Panadería: Croissant, brazo de reina, almojábanas, galletas de chip, chicharronas, buñuelos, pan de sal y galletas con el logo institucional. Vitrina de Refrigeración: Compotas, mermeladas, arequipes, cortados, mielmesabe, manjar de café, arroz con leche y bocadillos. Línea de Cafetería y Bebidas: Estaciones de granizados de fruta (mediante dos máquinas de dos tanques cada una) junto con los shows técnicos de barismo</p> |                                         |                                              |                              |



(café) y chocolatería programados para el día del evento, con una duración de 30 minutos cada uno.

**Productos en Fresco:** Lotes agrícolas del centro (mango, papaya, piña, verduras) y proteínas (huevos de gallina y codorniz). Observación de Supervisión Nacional: La profesional encargada del seguimiento nacional, Sandra Paola Cerra, aprobó la variedad, pero advirtió que no todos los productos deben estar visibles en el piso de venta el día de la inauguración; se debe estructurar una estrategia de reabastecimiento manteniendo existencias organizadas en bodega.

**3. Articulación con Asociaciones y Alianzas Estratégicas:** La articuladora Carolina Chacón presentó los avances en la base de datos de los núcleos priorizados de CampeSENA y la estrategia Full Popular.

Se expuso el listado de asociaciones que ya completaron la entrega de documentos (Cámara de Comercio) y registros fotográficos de sus productos para ser comercializados en la Tienda Zajuna. Destacó el compromiso de colectivos como ASOMUCASA (asociación de 11 mujeres cafeteras, artesanas y reposteras de la Zona de Reserva Campesina de Santa Isabel y Anzoátegui) y ASOARRACACHOS (Cajamarca-Anaime, enfocados en la transformación agroecológica de la arracacha).

**Estrategia Digital:** Se mostró el avance del programa de comunicaciones regional "Granjeando Ando", una serie de 7 videos emitidos los sábados para promocionar las unidades de SENA Empresa y canalizar su tráfico hacia la tienda. Directrices de Sandra Paola Cerra: Solicitó al equipo remitir los soportes documentales que formalicen y visualicen las alianzas estratégicas vigentes con las Cámaras de Comercio (Ibagué, Sur y Oriente del Tolima), la Gobernación del Tolima (Secretaría de Desarrollo Agropecuario), las Alcaldías locales y Prosperidad Social. Enfatizó en que la preselección de las asociaciones debe ser rigurosa y ordenada estratégicamente en el espacio físico para la inauguración, evitando que la producción interna del centro eclipse la visibilidad de los pequeños productores agrarios.

#### **4. Ejecución Presupuestal e Infraestructura Modular:**

El comité técnico expuso el balance financiero del proyecto, detallando un presupuesto total asignado de \$476.750.000, del cual se registra una ejecución al corte de mayo de \$353.340.382 (equivalente al 74%), invertido en personal y materiales de formación. Los rubros restantes se encuentran en procesos contractuales para kits de protección, cerramiento y adecuaciones complementarias. Finalmente, a través de la memoria técnica de urbanismo, se evidenció el avance en sitio de la obra modular, la cual ya cuenta con la cimentación de pilotes terminada, el montaje de la superestructura metálica de dos niveles, fachadas en WPC, escaleras de acceso y pisos terminados en el área de cocina, market y ambiente pedagógico.

#### **5. Definición de Nueva Fecha de Inauguración:**



Ante la necesidad de consolidar los procesos contractuales de cerramiento, depurar las bases de datos de productores y asegurar las muestras comerciales solicitadas, Sandra Paola Cerra determinó que la fecha de apertura programada originalmente debe ser modificada. Solicitó de manera oficial que, desde la Subdirección del Centro, se envíe una carta formal a la Dirección General solicitando el cambio de la fecha de inauguración para el viernes 31 de julio de 2026.

#### CONCLUSIONES

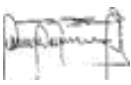
Ajuste de Calendario Institucional: El hito de inauguración de la Tienda Zajuna Campo Tolima se reprograma técnicamente para el 31 de julio de 2026, requiriendo el trámite formal de aplazamiento por parte de la Subdirección.

Logística de Distribución (Bodega vs. Exhibición): Se adopta la política de inventario controlado en piso de venta recomendada por la Dirección General, evitando la saturación de los exhibidores modulares.

Depuración de Base de Datos y Alianzas: La participación de asociaciones en la inauguración se limitará a aquellas que completen la trazabilidad documental de sus alianzas y presenten soportes reales de empaques y medidas.

Sólido Avance Físico y Financiero: La obra civil se encuentra en fase de acabados arquitectónicos finales y la ejecución presupuestal marcha al día conforme a las metas del centro (74% ejecutado)

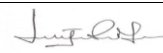
#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD /DECISIÓN                                                                                                                                         | FECHA      | RESPONSABLE                      | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Enviar carta formal a Dirección General solicitando el cambio de fecha al 31 de julio.</li></ul>                      | 03/06/2026 | Leonardo Bonilla                 |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Consolidar y remitir documentos que soporten las alianzas con Gobernación, Cámaras de Comercio y Alcaldías.</li></ul> | 10/06/2026 | Carolina Chacón / Carlos Cervera |                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Diseñar la planimetría de distribución física en tienda separando</li></ul>                                           | 12/06/2026 | Equipo Zajuna                    |                                                                                       |



|                                                                                                                                         |            |                                  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| stock de exhibición y bodega.                                                                                                           |            |                                  |                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar con las publicaciones del programa audiovisual "Granjeando Ando"</li> </ul>            | Sábados    | Carolina Chacón / Comunicaciones |                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorear el proceso contractual para cerramiento de la tienda y kits de protección.</li> </ul> | Permanente | Leonardo Bonilla                 |  |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

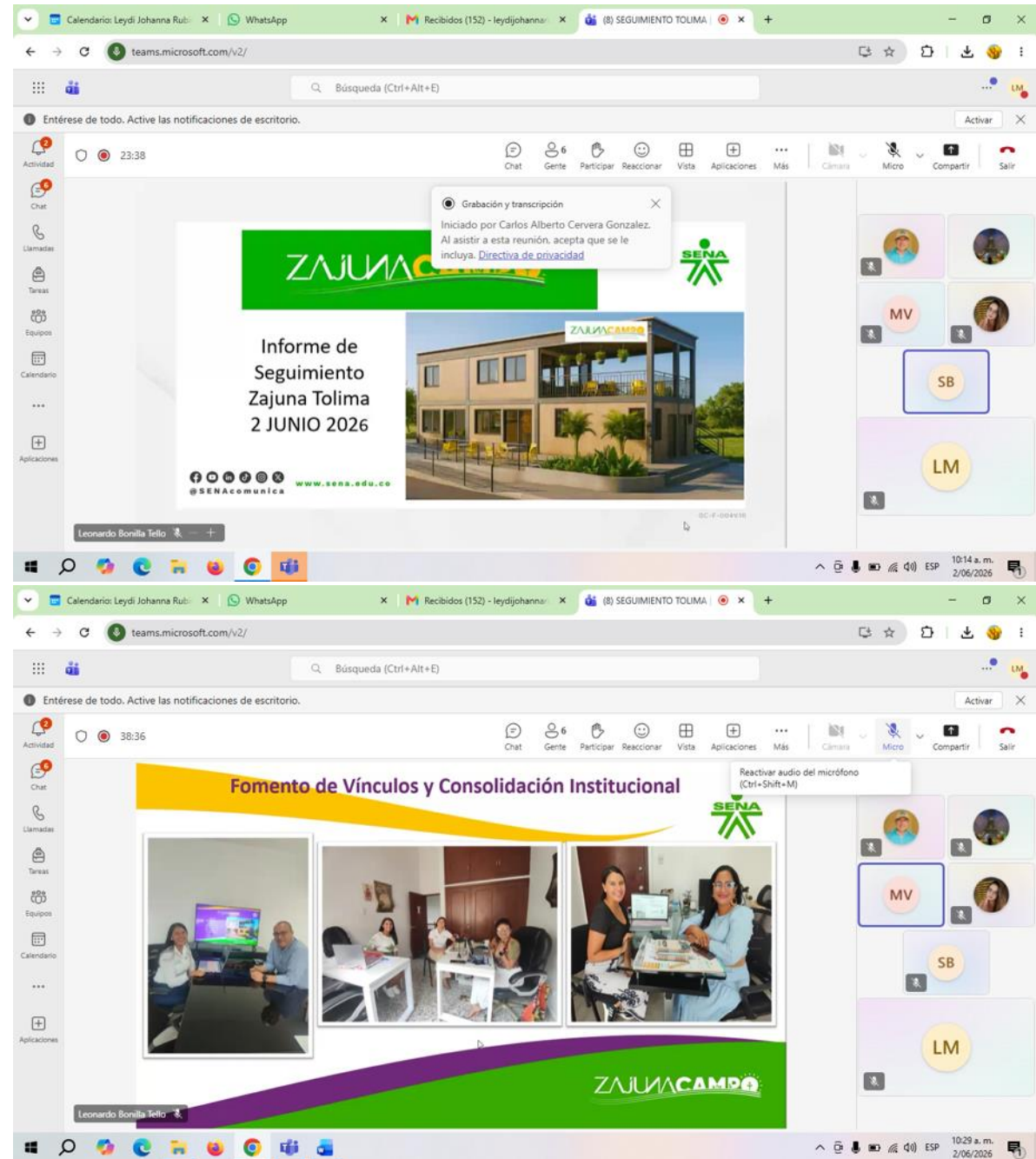
| <b>NOMBRE</b>                   | <b>DEPENDENCIA/ EMPRESA</b>                         | <b>APRUEBA (SI/NO)</b> | <b>OBSERVACIÓN</b> | <b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>                                                  |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Carlos Alberto Cervera González | Dinamizador Competitividad y desarrollo tecnológico |                        |                    |                                                                                       |
| Leonardo Bonilla                | Administrador Tienda ZajunaCampo                    |                        |                    |  |
| María Carolina Chacón Vera      | Articuladora Tienda ZajunaCampo                     |                        |                    |                                                                                       |
| Leydi Johanna Rubio Medina      | Apoyo Administrativo Tienda ZajunaCampo             |                        |                    |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ANEXOS

## Registro fotográfico de la asistencia



GOR-F-084 V02